



1. Makine Mühendisliği Bölümü Stajı, Çankırı Karatekin Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi çerçevesinde yapılacaktır.
2. Makine Mühendisliği Bölümü Stajı; 20 iş günü Staj I (MAK300) ve 20 iş günü Staj II (MAK400) olmak üzere toplam 40 iş günüdür. Stajlar Makine Mühendisliği alanında Bölüm Staj Komisyonunun da onayıyla belirlenen staj yerlerinde (fabrika, işletme, ARGE birimi vb.) ve belirlenen dönemlerde yapılır. Staj yerinde stajdan sorumlu en az bir tane Makine Mühendisi olmak zorundadır. Staj I'ı tamamlayanlar Staj II'yi yapamazlar.
3. Staj ders seçimleri stajın tamamlanmasını takip eden ilk ders kaydında yapılır ve o dönem değerlendirilir.
4. Stajlar bahar yarıyılı sonu ile güz yarıyılı başlangıcı arasındaki tarihlerde yapılmalıdır (Resmi staj dönemlerinde). Fakat derse devam zorunluluğu bulunmayan öğrenciler, Bölüm Staj Komisyonunun onayı ile yarıyıl süreleri içinde staj yapabilirler. Öğrenciler yaz okulundan ders almaları durumunda, zaman çakışması olmadığı hallerde stajlarını yapabilirler (Ders ve sınav tarihleri staj dönemi ile çakışmamalıdır – Akademik takvim ve resmi staj dönemleri dikkate alınır).
5. Staj tarihleri, Fakülte Staj Komisyonu tarafından belirlenir. Staj Komisyonunun belirlediği tarihler dışında yapılan stajlar geçersiz sayılacaktır.
6. Son staj başvuru tarihi, bahar yarıyılı bütünleme sınavı son not giriş tarihine kadardır.
7. Staj işlemlerinin takibi öğrencinin sorumluluğundadır.
8. Staj yerini öğrenci kendisi bulacaktır.
9. Öğrenciler, işyeri yetkilisi tarafından doldurulan **Staj Değerlendirme Formu**'nu (işyeri yetkilisince kaşeli, imzalı ve mühürlü olacak)
 - a. Kapalı zarf içerisinde elden Bölüm Staj Komisyonuna,
 - b. Posta yoluyla Makine Mühendisliği Bölüm Sekreterliğine (iadeli taahhütlü) veya
 - c. İşyeri Yetkilisi tarafından taranıp PDF formatında Bölüm Staj Komisyonu'nun belirlediği e-posta adresinestajın bitimini izleyen 15 gün içerisinde ulaştırmaları gerekmektedir.
10. **Staj defteri**, en geç stajın bitimini izleyen 15 gün içerisinde Bölüm Staj Komisyonu'na teslim edilmelidir.
11. Staj defterleri Makine Mühendisliği bölümünün internet sayfasında verilen kopya (Staj Defteri) üzerinden hazırlanarak teslim edilmelidir. Staj defteri tamamen bilgisayar ortamında (Microsoft Office Word) DOC veya DOCX formatında, tekniğe uygun şekilde hazırlanmalıdır. Staj defteri yazımında kullanılacak dil Türkçe olmalıdır.

12. Staj sonunda, staj defterinin ilk sayfası dâhil olmak üzere tüm sayfaların staj yerindeki stajdan sorumlu Makine Mühendisi tarafından imzalanması zorunludur. Aksi durumda staj geçersiz sayılacaktır.
13. Teslim edilen staj defterlerinin değerlendirilmesi staj bitimini izleyen 15. gün sonrasında başlar.
14. Staj defterleri, Bölüm Staj Komisyonu tarafından **Başarılı/Başarısız** olarak değerlendirilir. Staj defteri ve staj değerlendirme formu zamanında teslim edilmediği ya da eksik doldurulduğu takdirde staj defteri değerlendirmeye alınmaz. Staj komisyonu tarafından değerlendirilen ve Başarılı/Başarısız bulunan öğrencilerin staj sonucu sisteme girilir.
15. Her Staj Defteri aşağıdaki hususları kapsayacaktır.
 - a- Stajın konusu ve amacı
 - b- Stajın yapıldığı kuruluş hakkında bilgiler: Kuruluşun adı, yeri, çalışma konusu, organizasyon şeması, çalışan mühendislerin sayısı ve kuruluş içindeki fonksiyonları
 - c- Staj çalışmaları: Bu bölümde staj programları göz önünde bulundurularak staj yerinde, ARGE biriminde, kalite kontrolde ve bakım-onarım işlerinde yapılmış ve gözlenmiş her şey ayrıntılı olarak açıklanacaktır. Staj defterinin hazırlanmasında tamamen teknik metodoloji kullanılacaktır. “Haftalık Staj Özeti” ve “Günlük Staj Çalışmaları” kısımları doldurulacaktır.
16. Staj defterlerinin Saklanması: Kabul edilen stajlar hakkındaki dokümanlar (Staj Defteri- Staj Değerlendirme Formu, Zorunlu Staj Formu varsa denetleyen öğretim üyesine ait Staj Değerlendirme Formu) Bölüm Başkanlığı tarafından en az 2 yıl süre ile saklanır. Saklanma süresi dolan dokümanlar Bölüm Başkanlığı'nın onayı ile imha edilir.
17. Dokümanların hazırlanmasında “Staj İşlemleri Kılavuzu” içerisinde verilen bilgilere sadık kalınmalıdır.

Not: Staj yapan öğrenci, gerektiğinde Öğretim Üyelerince staj yerinde denetlenebilir. Öğretim Üyesinin düzenlediği rapora göre öğrencinin stajı değerlendirilebilir.